

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних відносин

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ
ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА/АБО ЦЕНТРАХ**

Освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис освітнього компоненту
3. Структура освітнього компоненту
4. Система оцінювання освітнього компоненту
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика освітнього компоненту

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Виробнича практика в науково-аналітичних організаціях та/або центрах
Освітня програма	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс/семестр	3/6
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис освітнього компоненту

Мета та цілі дисципліни
<p>Ціллю виробничої практики є пошуково-дослідна робота студентів, що виконується на основі добору науково-теоретичного матеріалу та його аналітичного опрацювання. Виробнича практика є підготовчим етапом до написання кваліфікаційної роботи.</p> <p>Завдання виробничої практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування навичок підбору та опрацювання наукової літератури, періодичних видань з досліджуваної теми; - формування навичок складання картотеки і оформлення бібліографії з теми дослідження; - формування навичок складання анотації, здійснення аналітичного огляду наукової літератури (підручників, навчальних посібників, монографій статей у періодичних виданнях та ін.); - формування навичок узагальнення і систематизації науково-теоретичного матеріалу; - навчання науковому обґрунтуванню результатів виконаного дослідження; - опанування методики виконання дослідної роботи; - інтеграція знань, умінь та навичок, формування творчого, дослідницького підходу до вирішення конкретних завдань;

- складання звіту про виконання програми науково-виробничої практики.

Компетентності

Дана дисципліна покликана розвинути наступні компетентності:

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, які відповідають меті та завданням навчальної дисципліни

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно так і письмово.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

СК 2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК 3. Здатність оцінювати стан та напрям досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

СК7. Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, та місце в них України.

СК 10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК 11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

СК 13. Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.

Результати навчання

РН07. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні процеси

РН14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

3. Структура освітнього компоненту

Тема	Результати навчання	Кількість годин
------	---------------------	-----------------

<p>Ознайомчий етап практики</p>	<p>Ознайомлення з метою і завданнями виробничої практики, отримання інформації щодо специфіки проходження виробничої практики та підготовки звіту за її результатами</p>	<p>2</p>
<p>Виконання практичних завдань</p>	<p>Загальна характеристика організації та її адміністративні функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знайомство з керівником практики від бази практики та робочим місцем на час проходження виробничої практики; - визначення організаційної структури та мети діяльності бази практики; - інструктаж з техніки безпеки і охорони праці на місці проходження практики; - аналіз посадових інструкцій, розподілу обов'язків, повноважень та відповідальності працівників бази практики; <p>Матеріальне та інформаційне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення та аналіз інформаційної бази, необхідної для діяльності бази практики; - дослідження та оцінка ресурсного забезпечення діяльності бази практики (наявність відповідного кадрового, матеріального та інформаційного забезпечення, устаткування тощо); - підготовка проектів наказів, розпоряджень, інформаційних та аналітичних довідок, звітів та інших документів; - аналіз та аналітична оцінка діяльності підрозділу; - розробка та обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності підрозділу <p>Підготовка індивідуального завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -для закріплення вмінь та навичок, набутих під час аудиторних занять, з метою підготовки до написання кваліфікаційної роботи студенти впродовж виробничої практики 	<p>84</p>

	повинні виконати індивідуальне завдання у формі підготовки індивідуальної науково-дослідної роботи. -тематика індивідуальних завдань визначається викладачем-методистом практики спільно із керівником від бази практики.	
Підготовка звітної документації	оформлення матеріалів звіту з науково-виробничої практики; - захист звіту за результатами проходження науково-виробничої практики	4

4. Система оцінювання ОК

<p>Підсумкова оцінка роботи студента під час виробничої практики залежить від оцінки його діяльності на базі практики, рівня виконання індивідуального завдання, дотримання трудової дисципліни на базі практики, якості виконання письмового звіту, усного захисту результатів практики (доповіді та відповідей на запитання членів комісії).</p> <p>Виробнича практика оцінюється за стобальною шкалою. При захисті звіту про проходження практики оцінюються вміння: аргументовано висловлювати власну думку; оперувати науковою термінологією, логічно та послідовно подавати інформацію, опрацьовувати літературу, аналізувати поточні процеси і явища, що мають місце на базі дослідження.</p> <p>Оцінка за виробничу практику заноситься в екзаменаційну відомість, проставляється в залікову книжку студента.</p> <p>Студент, який не виконав програму виробничої практики без поважних причин, або отримав за неї незадовільну оцінку відраховується з навчального закладу. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, йому може бути надана можливість додатково пройти практику у вільний від навчання час.</p> <p><i>Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>90-100 балів</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань. • <i>70-89 балів</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
--

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача

Шкала оцінювання для екзамену

Університетська	Оцінка ECTS	Національна
90 – 100	A	відмінно
80 – 89	B	добре
70 – 79	C	
60 – 69	D	задовільно
50 – 59	E	
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, презентації, схеми)
Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт дистанційного навчання. URL : https://test-d-learn.pnu.edu.ua/ 2. Ревуцька С. К., Шапран Д. П., Зінченко В. М. Наукова українська мова: конспект лекцій. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 119 с 3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [Текст]: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К. : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація). 4. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. Київ :УБА, 2016. 117 с 5. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень: навч. посіб. 5-е вид. К.: Професіонал, 2008. 6. Макогон Ю. В. Основи наукових досліджень: навч. посібник. 2-ге видання. Донецьк : Альфа-прес, 2007. 7. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень. [текст] : навч. 	

посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.

8. Мальський М.З. Теорія міжнародних відносин. Л. : Вид-во ЛНУ, 2002.

9. Основи наукових досліджень. Організація самостійної та наукової роботи студента. Навч. посіб. / Чорненький Я.Я., Чорненька Н.В., Рибак С.Б. та ін. К. : Професіонал, 2006.

10. П'ятницька-Позднякова, І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник. – К. : Центр навч. літератури, 2003.

11. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. /С. Е. Важинський, Т.І. Щербак. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 260 с.

12. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Гішаєв, В. К. Демидов. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с. Ростовський В. С. Основи наукових досліджень та технічної творчості: підручник. – К. : ЦУЛ, 2009.

13. Свердан М. М. Основи наукових досліджень: Навч. посіб. Чернівці : Рута, 2006.

14. Сергієнко Л. П. Основи наукових досліджень у психології: кваліфікаційні та дипломні роботи: навч. посібник. К.: ВД “Професіонал”, 2009.

15. Соловійов С. М. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2007.

16. Цимбалістий В.Ф. Теорія міжнародних відносин: Навчальний посібник. 3-тє вид. доповнене та виправлене. Львів: "Новий Світ-2000", 2009. 360 с.

17. Шепелєв М. А. Теорія міжнародних відносин. К.: Вища школа, 2004. 622с.

Інформаційні ресурси

Інформаційною базою є:

– законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств;

– праці вітчизняних і зарубіжних вчених;

– матеріали науково-практичних конференцій;

– підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

– професійні видання України;

– Інтернет-ресурси, зокрема:

1) нормативно-правова база України URL – <http://zakon3.rada.gov.ua>

2) офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

3) офіційний сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua/>

4) Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України – <http://www.kmu.gov.ua/>

5) Європейська комісія (European Commission) – <http://ec.europa.eu/>

6) Європейський парламент (European Parliament) – <http://www.europarl.europa.eu/>

7) Рада Європейського Союзу – <https://www.consilium.europa.eu/>

8) Європейський Союз (European Union) – <http://europa.eu/>

9) НАТО – <https://www.nato.int/cps/uk/natohq/index.htm>

10) ООН – <https://www.un.org/en/>

11) ОБСЄ – <https://www.osce.org/>

12) Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>




13) Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого – <https://nlu.org.ua/>

14) Наукова бібліотека ПНУ – <http://lib.pnu.edu.ua/>

6. Контактна інформація

Кафедра

Кафедра міжнародних відносин

	<p>м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола 1, каб. 103</p> <p>(096) 30-99-635, (0342) 75-20-27</p> <p> kmv@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/pnuir</p> <p> https://www.instagram.com/pnu_international_relations/</p>
--	--

Політика курсу

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p> Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р. – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час Заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>