

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних відносин

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**КУРСОВА РОБОТА (ІСТОРІЯ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН)**

Освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис освітньої компоненти
3. Структура освітньої компоненти
4. Система оцінювання освітньої компоненти
5. Академічна доброчесність
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Курсова робота (Історія міжнародних відносин)
<b>Освітня програма</b>	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
<b>Спеціалізація ( за наявності)</b>	
<b>Спеціальність</b>	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
<b>Галузь знань</b>	29 «Міжнародні відносини»
<b>Освітній рівень</b>	Бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Курс/семестр</b>	2/4
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)</b>	Кредити ECTS – 3 Загальний обсяг годин – 90
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://test-d-learn.pnu">https://test-d-learn.pnu</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p><b>Мета</b> написання курсової роботи полягає у формуванні вмінь та навичок, що потрібні студентам для прийняття самостійних рішень та у розвитку потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>Основними <b>цілями</b> написання курсової роботи є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-закріплення теоретичних і практичних знань, здобутих студентами на лекціях та під час практичних занять;</li> <li>-набуття навичок самостійної роботи з елементами творчого пошуку та ініціативності;</li> <li>-вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, аналізувати практичну інформацію, працювати із спеціальною літературою, довідковими виданнями тощо.</li> </ul>
Компетентності
<p><b>Інтегральна компетентність:</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та компетентність практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.</p> <p>ЗК4 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК5 Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК9 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.</p>

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК1 Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

СК2 Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК3 Здатність оцінювати стан та напрям досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

СК6 Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК7 Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, та місце в них України.

СК10 Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК11 Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.

СК13 Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.

**Результати навчання**

РН 08 Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій

**3. Структура дисципліни**

Тема	Результати навчання	Завдання
Формулювання та затвердження теми курсової роботи з урахуванням актуальності, теоретичної значущості та інтересів студента.	Окреслення мети, завдань. Визначення актуальності, предмету, об'єкту курсової роботи.	Узгодження з науковим керівником. Не пізніше 15 жовтня.
Підбір та опрацювання літературних джерел й методичних матеріалів. Пошук та опрацювання першоджерел і наукової літератури з теми курсової роботи, коригування її плану, написання робочих варіантів текстів структурних підрозділів курсової роботи.	Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії.	Обговорення з науковим керівником.  Згідно графіку, визначеного в отриманому завданні до написання курсової роботи.
Розробка плану написання роботи.	Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням розділів та підрозділів.	Узгодження з науковим керівником.
Консультації з науковим	Уточнення та рецензування	Робота з науковим

керівником з обраної теми курсової роботи	курсвої роботи.	керівником. Впродовж навчального року.
Збір, обробка та аналіз матеріалів відповідно до обраної теми дослідження	Зібраний для написання курсової роботи матеріал, що відповідає темі, меті та завданням дослідження.	Консультації з науковим керівником.
Написання й оформлення курсової роботи.	Робота на розділом 1. Робота на розділом 2. Робота на розділом 3.	Перевірка та коригування науковим керівником.  Впродовж навчального року..
Редагування вступу.	Редагування вступної частини відповідно до результатів здійсненої роботи та використаних у дослідженні методів.	Перевірка науковим керівником. Квітень
Робота над висновками	Формулювання та редагування загальних висновків і висновків до структурних частин роботи.	Перевірка науковим керівником. Квітень
Упорядкування бібліографії та уніфікація оформлення всіх складників випускної роботи.	Складання списку використаних джерел відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення курсової роботи.	Перевірка науковим керівником. Квітень
Підготовка до захисту курсової роботи.	Підготовка тексту виступу на захисті курсової роботи, а також комп'ютерної презентації (за бажанням студента).	Узгодження складників промови та презентації з науковим керівником. Травень
Захист курсової роботи.		Червень

## 4 Система оцінювання

Курсова робота оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином:

Своєчасність виконання	Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Оформлення та стиль викладу	Захист	Всього
5	20	20	20	5	30	100

### Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»](#) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- 1) **«відмінно»** при дотриманні всіх вимог до написання роботи, вільному володінні опрацьованим матеріалом, глибокому розумінні проблем, поставлених у роботі, вмінні робити висновки та без зауважень виконувати практичні завдання;
- 2) **«добре»** – при повному використанні рекомендованої літератури та практичного матеріалу. Допущені незначні помилки в оформленні, не досить глибоке розуміння окремих питань роботи при захисті;
- 3) **«задовільно»** – при неповному розкритті теми роботи, відсутності практичного матеріалу, неправильно зроблених висновків. Допущені помилки в оформленні, неповне розуміння теми роботи при її захисті;
- 4) **«незадовільно»** – тему не розкрито, не використано практичний матеріал, немає зв'язку теорії з практикою, робота без висновків, оформлена з порушенням вимог. Брак знань та практичних навичок з основних питань теми.

Оцінки курсової роботи виставляє кожен член комісії із захисту курсових робіт. Рішення комісії про оцінку знань, виявлених при захисті приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо захист курсової роботи не відповідає вимогам рівня атестації, комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і в протоколі засідання комісії йому виставляється оцінка «незадовільно» (менше 50 балів). У випадку, якщо студент не

з'явився на захист курсової роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою. У випадках, коли захист курсової роботи визнається незадовільним, комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

Можливість і порядок відпрацювання регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

## 5 Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

- [Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#)
- [Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науководослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».](#)
- [Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».](#)
- [Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.](#)
- [Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.](#)
- [Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.](#) Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, презентації, схеми)
<b>Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академічна доброчесність. URL: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобіганняплагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобіганняплагіату/</a></li> <li>2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [Текст]: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К. : УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).</li> <li>3. Булик М. В. Історія міжнародних відносин у давні часи: навчальний посібник. Маріуполь : МДУ, 2017. 274 с.</li> <li>4. Головченко В. Матвієнко В. Дипломатична історія України. URL: <a href="http://stratcom.nuou.org.ua/wp-content/uploads/2020/03/Дипломатична-історіяУкраїни.pdf">http://stratcom.nuou.org.ua/wp-content/uploads/2020/03/Дипломатична-історіяУкраїни.pdf</a></li> <li>5. Зінченко Л.А. Історія дипломатії : від давнини до нового часу. URL: <a href="http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0001402">http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0001402</a></li> </ol>	

6. Історія дипломатії від давнини до кінця XVIII ст. URL: [https://www.academia.edu/13863580/Історія дипломатії від давнини до кінця XVIII ст Видавничий дім Києво Могилянська академія 2015 11](https://www.academia.edu/13863580/Історія_дипломатії_від_давнини_до_кінця_XVIII_ст_Видавничий_дім_Києво_Могилянська_академія_2015_11).
7. Історія міжнародних відносин (від Стародавнього світу до початку XX ст.): Навч. посіб. / Я. Б. Турчин, Р. Б. Демчишак, Т. І.Плазова. – Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 139 с.
8. Історія міжнародних відносин : підруч. / І. В. Алексєєнко, А. Х. Маргулов , І. А. Єремєєва , М. В. Несправа. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. 228 с.
9. Мартиненко Анатолій Константинович, Мартиненко Б. А. Міжнародні відносини 1945 - 1975 років [Текст] : навч. посіб.-Рек. МОН .-К.:Ліра-К,2007 .-366 с.
10. Міжнародні відносини [Текст]: навч.посібник/Оборський Г.О. та ін.- К.:Каравела,2019 .-178 с.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
12. Селігей, П. Світло і тіні наукового стилю [Текст]: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні / П. О. Селігей. - К. : Вид. дім "КиєвоМогилянська академія", 2016. - 627 с.
13. Хижняк І. А. Нова історія міжнародних відносин у системному форматі (1648–1918): підруч. для студ. вищ. навч. закл. / І. А. Хижняк. — К. : ДП “Вид. дім “Персонал”, 2009. — 224 с.
14. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.
15. Шкіцька, І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації [Текст]: навч.-метод. посібник / І. Ю. Шкіцька. – вид. 2-ге, доп. – Тернопіль : ТОВ "Новий колір", 2019. – 152 с.


### Інформаційні ресурси

Інформаційною базою є:

- законодавчі акти, нормативні документи;
- праці вітчизняних і зарубіжних вчених;
- матеріали науково-практичних конференцій;
- підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- професійні видання України;
- Інтернет-ресурси, зокрема:

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого – <https://nlu.org.ua/>
3. Наукова бібліотека ПНУ – <http://lib.pnu.edu.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/>

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра міжнародних відносин м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола 1, каб. 103 (0342) 75-20-27  <a href="mailto:kmv@pnu.edu.ua">kmv@pnu.edu.ua</a> Сторінки в соцмережах:
---------	--





<https://www.facebook.com/pnuir>



[https://www.instagram.com/pnu\\_international\\_relations/](https://www.instagram.com/pnu_international_relations/)