



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„11” січня 2021 р.

№ 17

Про затвердження Порядку
особистого прийому громадян
в університеті

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та з метою належної організації особистого прийому громадян у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» з урахуванням карантинних вимог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок особистого прийому громадян у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» з урахуванням карантинних вимог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), що додається.

2. Начальнику відділу інформації та комунікації (пресслужби) Засідко Б. Д. оприлюднити відповідний Порядок на вебсайті університету.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

І. Є. Цепенда

ЗАТВЕРДЖУЮ



І. Є. Цепенда

ПОРЯДОК

особистого прийому громадян у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» з урахуванням карантинних вимог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами)

1. Цей Порядок відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет).

2. Посадові особи Університету, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07.02.2008 р. № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» з урахуванням карантинних вимог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

3. Особистий прийом громадян ректором та проректорами здійснюється лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим в установленому порядку.

На період дії в Університеті карантинних обмежень через загрозу поширення та захворювання на коронавірусну інфекцію (COVID-19) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 (зі змінами) особистий прийом громадян тимчасово обмежений.

Звернення громадян здійснюється засобами електронної пошти office@pnu.edu.ua або поштовим зв'язком на адресу: вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ, 76018.

4. У разі відсутності ректора особистий прийом громадян здійснює посадова особа, яка за наказом виконує його обов'язки.

5. Прийом громадян іншими посадовими особами Університету здійснюється у визначені дні та години згідно із затвердженим графіком.

6. Першочергово здійснюється прийом таких категорій громадян: Герої України, інваліди та учасники війни, Герої Соціалістичної Праці, Герої Радянського Союзу, учасники бойових дій жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», ветерани війни та праці, громадяни з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

7. Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке саме право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

8. Прийом громадян ректором Університету здійснюється щотижня за попереднім записом за телефоном (0342) 53-15-74.

9. Запис громадян на прийом до ректора Університету проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому проректорами відповідно до розподілу їхніх функціональних обов'язків.

Запис громадян на прийом до проректорів відповідно до розподілу їхніх функціональних обов'язків проводиться у разі, якщо порушене громадянином питання не вирішено по суті після особистого прийому посадовою особою структурного підрозділу Університету відповідно до компетенції.

10. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

11. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

1) повторне звернення одного й того самого громадянина з питання, що вже надавалося ним до Університету для розгляду та опрацювання й було вирішено по суті;

2) звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

3) звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлені в порядку, встановленому чинним законодавством).

12. Забороняється відмова громадянину в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Про відмову в записі та причини відмови громадянину надаються відповідні роз'яснення.

13. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

У прийомі можуть брати участь представники громадян, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та / або близькі особи (члени сім'ї) громадянина.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

14. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

15. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянину на його бажання надається усна або письмова відповідь.

16. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань посадова особа може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів Університету.

17. Якщо питання, порушені в зверненні громадянина, не входять до компетенції Університету та не містять даних, необхідних для прийняття

обґрунтованого рішення, то звернення у той самий строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

18. Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348 (зі змінами).

19. Облік прийому громадян та контроль за дотриманням строків розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому ректором, здійснюється помічником ректора.

Облік прийому громадян та контроль за дотриманням строків звернень, прийнятих під час особистого прийому проректорами, здійснюється визначеною ними особою.

20. Облік громадян, яких особисто приймають посадові особи в структурних підрозділах Університету, та контроль за дотриманням строків розгляду звернень громадян здійснюються працівником, на якого покладено обов'язки з ведення діловодства у відповідному структурному підрозділі.